			, tangg	jal	
Komplel	Lembaga Sertifikasi Prof k Patra II No. 55 dral Ahmad Yani Bypass,				
P	erihal: Permohonan Serti	fikas	i Kompetensi Kerja Bidang BPR.		
Sehubui			petensi kerja bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersi lang untuk memperpanjang masa berlaku Sertifikat Kompe		
N	lama	:			
A	lamat	:			
		:			
K	ualifikasi/Level	:	Direktur Tingkat 2/ Jenjang VI		
Melengk	kapi permohonan ini, kam	ii lam	pirkan:		
No			Keterangan Dokumen	Ada	Tidak
1	Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)				
2	Penilaian Mandiri (FR-Al				
3	Copy Sertifikat Pelatihar				
4	Copy Sertifikat Kompete	ensi I	Direktur Tingkat 2		
5	Surat Keterangan Beker	rja di	BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun		
6	Copy Sertifikat/Ijazah P	endi	dikan Formal Minimal Setingkat Diploma Tiga (D III)		
7	Copy Kartu Tanda Peng	jenal	atau Identitas diri lainnya		
8	Pas foto warna ukuran 3	3x4 s	sebanyak 3 lembar		
9	Copy NPWP Perusahaar	າ (Pe	mbayaran Oleh Perusahaan)		
10	Bukti pembayaran biaya	a Ser	tifikasi Ulang Rp1.665.000 (termasuk PPN 11%)		
11	Surat Keterangan Penug	gasa	n Kerja		
12	Lembar Verifikasi Pihak	Keti	ga		
13	Bukti-bukti lainnya yang	g rele	evan		
Lembag	a Sertifikasi Profesi CERT	IF.	a bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetens	ii) yang dilak	sanakan oleh
Demikia	n, atas perhatian dan ker	ja sa	ıma yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.		
			Hormat kami,		





Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)

Bagian 1: Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

r ada bagian mily cantamilian data pribadily													
a. Data Pribadi													
Nomor KTP/SIM	:												
Nama Lengkap	:												
Tempat, Tanggal lahir	:												
Jenis Kelamin	: Laki-	-laki / Wani	ita *)										
Kebangsaan	:												
Alamat Rumah	:												
				Ko	ode po	os :							
Nomor Telepon/HP	: Rum	ıah:				HP:							
Alamat Email													
, danial Lina	•												
b. Data Pendidikan Formal (diisi denga	n pendid	ikan formal	terakh	ir)									
Nama Institusi	:												
Jurusan/program	:												
Strata	:			, Tahu	ın lulu	ıs:							
c. Data Pekerjaan (diisi dengan tempat	bekerja	saat ini)											
No Sandi BPR	:												
Nama	:												
Alamat	<u>: </u>												
No.Telp/faks													
Wilayah Kerja KR OJK	· ·												
Jabatan	<u>. </u>												
No NPWP	:												
Nama yang akan disematkan pada sertifik	zat (diici	dengan hu	ruf kani	tal/ha	car)								
Nama yang akan disematkan pada sertim	tat (ulisi	derigan nu	Тигкар	tal/bes	oui j.								7
													_
Davis 2 Data Castifficati											1	<u> </u>	_
Bagian 2: Data Sertifikasi													
Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifil ajukan untuk mendapatkan pengakuan se miliki.													
Skema Sertifikasi	: Dire	ktur Tingka	t 2 BPF										
Nomor		SM.37/BPR											
		Sertifikasi	. ,] Reko	gnisi F	embe	lajara	n Lam	ıpau		
		Sertifikasi U	lang		=						ni (PKT)	





Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

Daftar Unit Kompetensi:

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	Jenis Standar
1	K.64BPR00.017.1	Merencanakan Kebutuhan Likuiditas	SKKNI
2	K.64BPR00.018.2	Menentukan Suku Bunga Dasar Pemberian Kredit	SKKNI
3	K.64BPR00.019.1	Menerapkan Tatakelola Perusahaan	SKKNI
4	K.64BPR00.020.2	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku	SKKNI
5	K.64BPR00.022.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	SKKNI
6	K.64BPR00.023.1	Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Stratejik	SKKNI
7	K.64BPR00.024.1	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	SKKNI
8	K.64BPR00.029.1	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	SKKNI
9	K.64BPR00.034.1	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan	SKKNI
10	K.64BPR00.035.2	Membuat Rencana Bisnis	SKKNI
11	K.64BPR00.036.1	Melakukan Pengembangan dan Inovasi Bisnis	SKKNI

Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1. Bukti Persyaratn Dasar

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Sertifikat Pelatihan Penyegaran Berbasis Kompetensi Direktur Tingkat 2			
2	Copy Sertifikat Kompetensi Direktur Tingkat 2			
3	Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun			
4	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal Minimal Setingkat Diploma Tiga (D III)			

3.2. Bukti Administrasi

No	Bukti Persyaratan		Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya			
2	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar			
3	Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)			
4	Bukti pembayaran biaya Sertifikasi Ulang Rp1.665.000 (termasuk PPN 11%)			

Rekomendasi:		Pemohon Sertifikasi		
Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka pemohon:	Nama			
	Tanggal			
☐ Diterima sebagai peserta ☐ Tidak diterima sebagai peserta	Tanda Tangan			
Catatan:	LSP CERTIF			
	Nama	Selwin Merio		
	No. Register	MET.000.008403 2023		
	Tanggal			
	Tanda Tangan			





F	ormulir BNSP	FR-APL-02
F	ormulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

FR-APL-02 ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNI /Okupasi/ Klaster)	Judul	:	Direktur Tingkat 2 BPR
	Nomor	:	FM.SM.37/BPR-D2/04/2017

PANDUAN ASESMEN MANDIRI Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
 Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- 3. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

No	Rincian Bukti Pendukung	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat
1	Surat Keterangan Penugasan Kerja		
2	Bukti lainnya:		

Kode I	Jnit Kompetensi	K.64BPR00.017.1					
Judul	Unit Kompetensi	it Kompetensi Merencanakan Kebutuhan Likuiditas					
	Daftar Pertanyaan		Pe	nilaian	B.I. I. B. I.I		
No (A		sesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		BK	Bukti-bukti Pendukung		
1	Memantau posisi liku	iditas?			Bukti No. 1, 2, 3,		
2	Membuat proyeksi ke	ebutuhan likuiditas?					
3	Menetapkan kebijaka	n <i>treasury?</i>					
4	Merencanakan peme	nuhan kebutuhan likuiditas?					

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.018.2			
Judul Unit Kompetensi		Menentukan Suku Bunga Dasar Pemberian Kredit			
N.	(4)	Daftar Pertanyaan		ilaian	Bukti-bukti Pendukung
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		К	BK	
1	Menganalisis variabel-variabel suku bunga dasar pemberian kredit (<i>Base Lending Rate</i>)?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menghitung biaya dana keseluruhan (Cost of Money)?				
3	Menetapkan suku bunga	a dasar pemberian kredit?			

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.019.1				
Judul	Unit Kompetensi	Menerapkan Tatakelola Perusahaan				
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		Penilaian		Bukti-bukti Pendukung	
NO			K	BK	Banki Banki Feriadikang	
1	Mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola?				Bukti No. 1, 2, 3,	
2	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola?					
3	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris?					
4	Menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite?					
5	Melakukan penanganan benturan kepentingan?					
6	Menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern?					
7	Melaksanakan transpara	nsi kondisi keuangan dan non keuangan?				
8	Menyusun laporan dan penerapan tata kelola?	melakukan penilaian sendiri (self assesment) terhadap				





Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.020.2			
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Peraturan dan Perundang – undangan yang Berlaku			
NI-	(4)	Daftar Pertanyaan		ilaian	Bukti-bukti Pendukung
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		K	BK	
1	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha?				
3	Menerapkan prinsip kehati-hatian?				

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.022.1			
Judul	Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan			
		Daftar Pertanyaan	Penilaian		5 1 1 5
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		K	BK	Bukti-bukti Pendukung
1	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan penilaian risiko kredit?				
3	Melakukan penilaian risiko operasional?				
4	Melakukan penilaian risiko likuiditas?				
5	Melakukan penilaian risiko kepatuhan?				
6	Menyusun laporan terha likuiditas, dan kepatuha	ndap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, n?			

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.023.1				
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko Strategi				
No (A		Daftar Pertanyaan sesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>)		ilaian	Bukti-bukti Pendukung	
110	Apakah anda dapat		K	BK	Baker baker remarkang	
1	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik?				Bukti No. 1, 2, 3,	
2	Melakukan penilaian risiko reputasi?					
3	Melakukan penilaian risiko stratejik?					
4	Menyusun laporan terha stratejik?	ndap penerapan manajemen risiko reputasi dan				

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.024.1				
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme				
		Daftar Pertanyaan		ilaian		
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		К	ВК	Bukti-bukti Pendukung	
1	Menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT?				Bukti No. 1, 2, 3,	
2	Menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT?					
3	Menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT?					
4	Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah?					
5	Melakukan pelaporan kepada pihak Otoritas?					





Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.029.1				
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Manajemen Kepemimpinan				
	(4)	Daftar Pertanyaan		ilaian		
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		К	ВК	Bukti-bukti Pendukung	
1	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan?				Bukti No. 1, 2, 3,	
2	Melaksanakan manajemen kepemimpinan?					
3	Mengevaluasi manajemen kepemimpinan?					

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.034.1			
Judul Unit Kompetensi		Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan			
		Daftar Pertanyaan	Pen	ilaian	Bukti-bukti Pendukung
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		K	BK	
1	Mengidentifikasi laporan keuangan dan non keuangan?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menganalisis laporan keuangan?				
3	Menganalisis laporan non keuangan?				
4	Merumuskan langkah-langkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja?				

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.035.2			
Judul Unit Kompetensi		Membuat Rencana Bisnis			
		Daftar Pertanyaan		ilaian	
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		К	ВК	Bukti-bukti Pendukung
1	Mengevaluasi kinerja periode sebelumnya?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan analisis SWOT?				
3	Menetapkan strategi bisnis dan kebijakan?				
4	Menetapkan rencana kerja dan target?				
5	Membuat laporan keuangan proyeksi?				
6	Menyusun rencana bisni				

Kode l	Unit Kompetensi	K.64BPR00.036.1			
Judul	Unit Kompetensi	Melakukan Pengembangan dan Inovasi Bisnis			
	(4	Daftar Pertanyaan		ilaian	Bukti-bukti Pendukung
No	(Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		K	BK	
1	Menganalisis potensi produk dan layanan yang berbasis teknologi				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Merancang produk dan layanan yang berbasis teknologi				
3	Melakukan pemeliharaan dan pemantauan pelaksanaan produk dan layanan yang berbasis teknologi				





Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

Rekomendasi Untuk Asesi:	Asesi :				
☐ Asesmen dapat dilanjutkan	Nama				
☐ Asesmen tidak dapat dilanjutkan	Tanda tangan/ Tanggal				
	Ditinjau Oleh Asesor:				
	Nama :				
	No. Reg:				
	Tanda tangan/ Tanggal				



No. Formulir:	FM.SR.17/03/300317

FORMULIR SURVEILAN PEMEGANG SERTIFIKAT KOMPETENSI **SUBBIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)**

Bagian 1 : Rincian Data Peserta, Pekerjaan, Pendidikan, dan PelatihanPada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal serta pekerjaan Anda pada saat ini.

a. L	ata	Pri	bac	1
------	-----	-----	-----	---

1.	Nomor Uji Kompetensi	:
2.	Nama Lengkap	:
3.	Nomor KTP/SIM	:
4.	Tempat, Tanggal lahir	:
5.	Jenis Kelamin	: Laki-laki / Wanita *)
6.	Alamat	:
		:
7.	Nomor Telp, HP	:
8.	Email	:
9.	Nomor Sertifikat Kompetensi	:
	Masa berlaku sd. tanggal	:

b. Institusi (diisi dengan tempat bekerja saat ini)

1.	Nomor Sandi BPR	:							
2.	Nama BPR	:							
3.	Alamat	:							
		:							
4.	NomorTelp/faks	:							
5.	Email	:							
6.	Wilayah Kerja KR OJK	:							
7.	Alamat korespondensi	: Rumah / kantor *)							

^{*)} pilih salah satu

Nama yang akan disematkan pada sertifikat (diisi dengan huruf kapital/besar).

c. Pekerjaan (dimulai dari pekerjaan terakhir)

No	Nama Institusi	Jabatan	Tanggal
1			
2			
3			

FM.SR.17/03/300317 1/2



Nama :

certif									
			No. Formu	lir:	FM.SR.17/03/300317				
d. Pendidikan	Formal								
Nama sel	kolah/lembaga	:							
Jurusan/p		:							
Strata		:	, Tahun lulu	ıs:					
e. Pelatihan y	ang pernah Anda ikuti	i dan relevan deng	an Unit-unit Kompet	ensi					
-	ama Pelatihan	Lembaga P	-	Tanggal	Bersertifikat				
1					☐ Ya ☐ Tidak				
2					☐ Ya ☐ Tidak				
3					☐ Ya ☐ Tidak				
a. Kualifikasi I Jenjang			Kualifikasi						
	Komisaris								
6	Direktur Tingkat 2								
	Direktur Tingkat 1								
	Pejabat Eksekutif I	Bisnis & Operasion	al						
5	Pejabat Eksekutif	Audit Internal							
	Pejabat Eksekutif I	Pejabat Eksekutif Kepatuhan & Pemantau Risiko							
	Supervisor Operas	ional							
4	Supervisor Kredit								
	Auditot Internal								
	Pelaksana Layanar	Pelaksana Layanan							
3	Pelaksana Akuntar	nsi Dan Pelaporan							
	Pelaksana Kredit								
o. Tempat Uji	Kompetensi (TUK), te	erakhir:							
TUK:		Tanggal:							
agian 3: Verifik	kasi								
	Pemegang Sertifikat	ī		LSP CE	RTIF				
anggal :			Tanggal :						
Tempat :			Tempat :						
Tanda tangan			Tanda tangan						

FM.SR.17/03/300317 2/2

Nama : Selwin Merio

	20
Kepada Yth.: Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF Komplek Patra II No. 55 Jl. Jenderal Ahmad Yani Bypass, Cempaka Putih Jakarta Pusat	
Perihal: Permohonan Pengiriman Sertifikat Kompete	ensi
Dengan hormat,	
Sehubungan dengan uji kompetensi sertifikasi profesi di bi ini kami mohon asli Sertifikat Kompetensi agar dikirimkan se	
No Uji Kompetensi :	
Nama :	
Alamat Pengiriman*) :	
N U	
Nomor Handphone	
*) cantumkan nama BPR/ Institusi bilamana dialamatkan	ke kantor
Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan ka	ami mengucapkan terima kasih.
	Hormat kami,
	Nama dan tanda tangan





Formulir BNSP	FR-AK-01
Formulir Certif	FM.SR.68/05/03.01.21

FR-AK-01: PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN

Persetujuan Asesmen ini untuk menjamin bahwa Peserta telah diberi arahan secara rinci tentang perencanaan dan proses asesmen								
Skema Sertifikasi	Judul	Direktur Tingkat 2 BPR						
(KKNI /Okupasi/ Klaster) Nomor		FM.SM.37/BPR-D2/04/2017						
TUK		Sewaktu						
Nama Asesor								
Nama Asesi			No. UJK:					
SU BPR Ke								
		☐ Hasil Verifikasi Portofolio	☐ Hasil Reviu Produk					
Bukti yang akan dikumpulkan :		☐ Hasil Observasi Langsung	☐ Hasil Kegiatan Terstruktur					
		☐ Hasil Tanya Jawab	☐ Lainnya					
Pelaksanaan asesmen disepakati	pada:	Hari/ Tanggal :						
		Waktu :						
		TUK :						
Peserta Sertifikasi: Bahwa Saya Sudah Mendapatkar	n Penjelasan I	Hak dan Prosedur Banding Oleh Ases	or.					
	organisasi ap		ugasan saya sebagai asesor dalam pekerjaan wenang sehubungan dengan kewajiban saya					
Peserta Sertifikasi:								
Saya setuju mengikuti asesm pengembangan profesional dan			ang dikumpulkan hanya digunakan untuk					
Nama Asesi:		Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:					
Nama Asesor:		Tanggal:	Tanda Tangan Asesor:					

FM.SR.68/05/03.01.21

^{*} Coret yang tidak perlu





Formulir BNSP	FR-IA-08
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

FR-IA-08: CEKLIS VERIFIKASI PORTO FOLIO

Skema Sertifikasi Bidang	:	Bank Perkreditan Rakyat (BPR)
Skema Sertifikasi Okupasi	:	Direktur Tingkat 2 BPR
Nomor Skema	:	FM.SM.37/BPR-D2/04/2017
Tempat Uji Komptensi	:	Sewaktu, di
Nama Asesor	:	
Nama Asesi / Peserta Uji	:	No. UJK :

PANDUAN BAGI ASESOR

- Verifikasi portofolio dapat dilakukan untuk keseluruhan unit kompetensi dalam skema sertifikasi atau dilakukan untuk masing-masing kelompok pekerjaan dalam satu skemasertifikasi.
- Isilah bukti portofolio sesuai ketentuan bukti berkualitas dan relevan dengan standar kompetensi kerja sebagaimana yang telah disepakati pada rekaman asesmen mandiri
- Lakukan verifikasi portofolio berdasarkan aturan bukti.
- Berikan hasil verifikasi portofolio dengan memberi centang ($\sqrt{}$) pada kolom yang sesuai.
- Jika hasil verifikasi dokumen portofolio belum memenuhi aturan bukti maka asesor melanjutkan dengan metode tanya jawab pertanyaan wawancara dan/atau verifikasi pihak ketiga.

Dokumen bukti/ portofolio telah menunjukan		Valid		Asli		Terkini		Memadai	
peme	menuhan terhadap aturan bukti :		Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Surat Keterangan Penugasan Kerja								
2.	Bukti Lainnya:								

	Sebagai tindak lanjut dari hasil verifikasi bukti, substansi materi di bawah ini (no elemen yg di cek list harus diklarifikasi selama wawancara:							
Cek List	No. Unit Kompetensi	No. Elemen	Materi/substansi wawancara (elemen/KUK)					
		EK.2/KUK.2.3	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola					
	1 Menerapkan	EK.3/KUK.3.3	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris					
	Tatakelola	EK.6/KUK.6.3	Menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern					
	Perusahaan	EK.8/KUK.8.1, 8.2	Menyusun laporan dan melakukan penilaian sendiri (<i>self assesment</i>) terhadap penerapan tata kelola					
	2 Menerapkan	EK.1, 2 ,3/KUK.1.2, 2.2, 3.2	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan					
	Peraturan dan Perundang-	EK. 2 ,3/KUK.2.3, 3.3	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha					
	undangan Yang Berlaku	EK.3/KUK.3.4	Menerapkan prinsip kehati-hatian					
	3 Menerapkan Manajemen	EK.1/KUK.1.3	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan					
	Risiko Kredit, Risiko Operasional,	EK. 2 ,3, 4, 5/KUK.2.3, 3.5, 4.6, 5.5	Melakukan penilaian risiko kredit					
	Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	EK.6/KUK.6.1	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan					
	4	EK.1/KUK.1.2	Menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT					

FM.SR.64/05/03.01.21





Formulir BNSP	FR-IA-08
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

ı	T	
Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan	EK.4/KUK.4.3	Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah
Pendanaan Terorisme	EK.4/KUK.4.5	Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah
5	EK.1/KUK.1.2	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan
Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	EK.2/KUK.2.5	Melaksanakan manajemen kepemimpinan
6 Melakukan	EK.2/KUK.2.3, 2.4	Menganalisis laporan keuangan
Analisis Keuangan dan Non Keuangan	EK.3/KUK.3.3, 3.4	Menganalisis laporan non keuangan
7 Menerapkan	EK.1/KUK.1.3	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik
Manajemen Risiko Reputasi dan Risiko	EK. 2 ,3/KUK.2.6, 3.5	Melakukan penilaian risiko reputasi dan Stratejik
Stratejik	EK.4/KUK.4.1	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko reputasi dan stratejik
8	EK.1/KUK.1.3	Memantau posisi likuiditas
Merencanakan	EK.2/KUK.2.2	Membuat proyeksi kebutuhan likuiditas
Kebutuhan Likuiditas	EK.3/KUK.3.3	Menetapkan kebijakan <i>treasury</i>
	EK.4/KUK.4.2	Merencanakan pemenuhan kebutuhan likuiditas
9 Menentukan Suku Bunga	EK.2/KUK.2.2	Menghitung biaya dana keseluruhan (<i>Cost of Money</i>)
Dasar Pemberian Kredit	EK.3/KUK.3.5	Menetapkan suku bunga dasar pemberian kredit
10 Melakukan Pengembangan dan Inovasi Bisnis	EK.2/KUK.2.2, 2.4	Merancang produk dan layanan yang berbasis teknologi
	EK.2/KUK.2.1	Melakukan analisis SWOT
11	EK.3/KUK.3.5	Menetapkan strategi bisnis dan kebijakan
Membuat	EK.4/KUK.4.4, 4.5, 4.6, 4.7	Menetapkan rencana kerja dan target
Rencana Bisnis	EK.5/KUK.5.2	Membuat laporan keuangan proyeksi
	EK.6/KUK.6.3	Menyusun rencana bisnis

FM.SR.64/05/03.01.21 2/3





Formulir BNSP	FR-IA-08
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

Bukti tambahan diperl	ukan	pada unit / elemen kompetensi sebagai berikut:
Rekomendasi Asesor		Asesi telah memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja, direkomendasikan KOMPETEN
		Asesi belum memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja,direkomendasikan OBSERVASI LANGSUNG pada:
		Kelompok Pekerjaan
		Unit
		Elemen:
		KUK:
Asesi :		
Nama	:	
Tanda tangan		
dan Tanggal	ľ	
Asesor :		
Nama	:	
No. Reg	:	
Tanda tangan dan Tanggal	:	

FM.SR.64/05/03.01.21 3/3





Formulir BNSP	FR-IA-10
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

FR.IA.10. VPK - VERIFIKASI PIHAK KETIGA

Skema Sertifikasi	Judul	:	Direktur Tingkat 2 BPR
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor	:	FM.SM.37/BPR-D2/04/2017
TUK		:	Sewaktu/ Tempat Kerja / Mandiri *
Nama Asesor		:	
Nama Asesi		:	
Tanggal		:	

Informasi Rahasia

PANDUAN BAGI ASESOR

- 1. Verifikasi pihak ketiga dapat dilakukan untuk keseluruhan unit kompetensi dalam skemasertifikasi atau dilakukan untuk masing-masing kelompok pekerjaan dalam satu skema sertifikasi.
- 2. Tentukan pihak ketiga yang akan dimintai verifikasi.
- 3. Ajukan pertanyaan kepada pihak ketiga.
- 4. Berikan penilaian kepada asesi berdasarkan verifikasi pihak ketiga.
- 5. Pertanyaan/pernyataan dapat dikembangkan sesuai dengan konteks pekerjaan dan relasi.

Klarifikasi Pihak Ketiga (pengawas, penyelia, atasan)					
Nama					
Nama BPR					
Alamat BPR					
Telepon					

	Pertanyaan	Ya	Tdk
_	Apakah asesi bekerja dengan mempertimbangkan Kesehatan, Keamanan dan Keselamatan Kerja?		
-	Apakah asesi berinteraksi dengan harmonis didalam kelompoknya?		
-	Apakah asesi dapat berkerja sesuai dengan S.O.P?		
_	Apakah asesi dapat mengelola tugas-tugas secara bersamaan?		
-	Apakah asesi dapat dengan cepat beradaptasi dengan peralatan dan lingkungan yang baru?		
_	Apakah asesi dapat merespon dengan cepat masalah-masalah yang ada di tempat kerjanya?		
_	Apakah Anda bersedia dihubungi jika verifikasi lebih lanjut dari pernyataan ini diperlukan?		

Apa jabatan anda di BPR?	□ Komisaris □ Direktur □ Pejabat Eksekutif □ Lainnya:
Berapa lama Anda bekerja dengan asesi?	☐ 1 Tahun ☐ 2 Tahun ☐ Lebih dari 3 Tahun
Apakah Anda mengetahui tugas fungsi asesi di bidang yang dinilai?	☐ Ya ☐ Tidak, alasannya:

FM.SR.55/05/03.01.21 1/2

^{*}Coret yang tidak perlu





Formulir BNSP	FR-IA-10
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

Apakah Anda memiliki pengetahuan dar bidang yang dinilai? (termasuk asesmen pelatihan)		☐ Ya☐ Tidak, alasannya:					
Secara keseluruhan, apakah Anda yakir standar yang diminta oleh unit kompete		☐ Ya ☐ Tidak, alasannya:					
Berikan saran identifikasi kebutuhan pelatihan lebih lanjut untuk asesi:							
Komentar lain:							
Nama Pihak Ketiga	Tanda tangan		Tanggal				
Nama Asesor	Tanda tangan		Tanggal				

Diadopsi dari templat yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancangalat asesmen untuk hasil yang berkualitas di VET. 2008

FM.SR.55/05/03.01.21 2/2



Tindak lanjut yang dibutuhkan



Formulir BNSP	FR-AK-02
Formulir Certif	FM.SR.63/05/03.01.21

FR-AK-02: REKAMAN ASESMEN KOMPETENSI

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster) Nomor		:	Direktur Tingkat 2 BPR	
		:	FM.SM.37/BPR-D2/04/2017	
TUK		: Sewaktu/ Tempat Kerja / Mandiri *		
Nama Asesor	Asesor :			
Nama Asesi		:		No. UJK:
Tanggal Asesmen	Mulai	:		
	Selesai	:		

Beri tanda centang ($\sqrt{}$) di kolom yang sesuai untuk mencerminkan bukti yang diperoleh untuk menentukan Kompetensi Asesi untuk setiap Unit Kompetensi.

Unit kompetensi	Observasi demonstrasi	Portofolio	Pernyataan pihak ketiga Pertanyaan Wawancara	Pertanyaan lisan	Pertanyaan tertulis	Proyek kerja	Lainnya:
1. K.64BPR00.017.1		V	√				
2. K.64BPR00.018.2		√	1/				
3. K.64BPR00.019.1		√	1/				
4. K.64BPR00.020.2		√	1/				
5. K.64BPR00.022.1		√	v/				
6. K.64BPR00.023.1		√	v/				
7. K.64BPR00.024.1		V	√				
8. K.64BPR00.029.1		√	1/				
9. K.64BPR00.034.1		√	1/				
10. K.64BPR00.035.2		√	v/				
11. K.64BPR00.036.1		√	1/				

(Masukkan pekerjaan tambahan dan asesmo yang diperlukan untuk mencapai kompetens	en si)	
Komentar/ Observasi oleh asesor		
Asesi:		
Nama	:	
Tanda tangan dan Tanggal	:	
Asesor:	,	
Nama	:	
No. Reg	:	
Tanda tangan dan Tanggal	:	

FM.SR.63/05/03.01.21 1/1





Formulir BNSP	FR-AK-03
Formulir Certif	FM.SR.65/05/03.01.21

FR-AK-03: UMPAN BALIK DAN CATATAN ASESMEN

Skema Sertifikasi	Judul	:	Direktur Tingkat 2 BPR	
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor	:	FM.SM.37/BPR-D2/04/2017	
TUK			Sewaktu/ Tempat Kerja / Mandiri *	
Nama Asesor		:	Galih Adhi Kussuma	
Nama Asesi		:	No. UJK:	
Tanggal Asesmen	Mulai	:		
	Selesai	:		

Umpan balik dari Asesi (diisi oleh Asesi setelah pengambilan keputusan):

	Н	asil	Catatan/	
Komponen Umpan Balik	Ya	Tidak	Komentar Asesi	
Saya mendapatkan penjelasan yang cukup memadai mengenai proses asesmen/uji kompetensi				
Saya diberikan kesempatan untuk mempelajari standar kompetensi yang akan diujikan dan menilai diri sendiri terhadap pencapaiannya				
Asesor memberikan kesempatan untuk mendiskusikan/menegosiasikan metoda, instrumen dan sumber asesmen serta jadwal asesmen				
Asesor berusaha menggali seluruh bukti pendukung yang sesuai dengan latar belakang pelatihan dan pengalaman yang saya miliki				
Saya sepenuhnya diberikan kesempatan untuk mendemonstrasikan kompetensi yang saya miliki selama asesmen				
Saya mendapatkan penjelasan yang memadai mengenai keputusan asesmen				
Asesor memberikan umpan balik yang mendukung setelah asesmen serta tindak lanjutnya				
Asesor bersama saya mempelajari semua dokumen asesmen serta menandatanganinya				
Saya mendapatkan jaminan kerahasiaan hasil asesmen serta penjelasan penanganan dokumen asesmen				
Asesor menggunakan keterampilan komunikasi yang efektif selama asesmen				
Catatan/komentar lainnya (apabila ada):				

FM.SR.65/05/03.01.21 1/1